

МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»
Совет школы
Протокол № 5
от 20 12 2014 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
Обуховская СОШ
Кузнецова В.В.
«23» 12 2014
Приказ № 105/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кружков, спортивных секций, клубов по интересам, творческих объединений как дополнительном образовании для обучающихся МКОУ Обуховская СОШ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2821-10, Уставом МКОУ Обуховская СОШ.

1. Общие положения

- 1.1. Дополнительные образовательные услуги для обучающихся организуются в целях формирования единого пространства Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Обуховская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) для повышения качества образования, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительные образовательные услуги являются равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.2. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.3. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей контингента обучающихся.
- 1.4. Дополнительные образовательные услуги предназначены для педагогической целесообразности занятости обучающихся от 6,5 до 18 лет во внеурочное время.
- 1.5. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество реализации основной программы.
- 1.6. Дополнительные образовательные услуги строятся на принципах гуманизма, демократии, свободного права выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образовательных возможностей обучающихся.
- 1.7. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.8. Структура дополнительных образовательных услуг определяется целями и задачами образования детей в Учреждении, в качестве компонентов могут быть кружки, секции, творческие объединения, клубы, студии и т.д.

1.9. Штатное расписание дополнительных образовательных услуг формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью (в составе штатных единиц могут быть учителя-предметники, педагоги-организаторы, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, тренеры и др.). Деятельность педагогов, оказывающих дополнительные образовательные услуги, определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Основные задачи дополнительных образовательных услуг

Деятельность Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг направлена на решение следующих задач:

- каждому обучающемуся дать возможность получить подготовку в интересующем его виде деятельности и удовлетворить (развить) свои познавательные потребности;
- создавая «ситуацию успеха», дать обучающемуся социально значимый опыт взаимодействия, возможность самоутверждения социально одобряемыми способами;
- развивать интеллектуальные, творческие, физические способности обучающихся;
- влиять на развитие социально значимых качеств личности, формируя коммуникативные навыки, воспитывая чувство ответственности, коллективизма, толерантного отношения к окружающим.

3. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг

3.1. Педагогические работники, осуществляющие деятельность по реализации дополнительных образовательных услуг, могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минобрнауки России и Министерством культуры РФ – программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других образовательных учреждений дополнительного образования детей.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные услуги для обучающихся различного уровня (начального общего образования, основного общего образования) различной направленности (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, патриотической, духовно-нравственной и т.д.), в том числе комплексные.

3.3. В Учреждении могут быть реализованы дополнительные образовательные программы для обучающихся всех возрастов при взаимодействии с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и другими организациями.

3.4. Не допускается использование педагогических часов, выделенных на реализацию дополнительных образовательных программ обучающихся, на реализацию факультативов и элективных курсов.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе дополнительного образования.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в рамках дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации в Учреждении.

3.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях дополнительного образования (кружок, секция, студия, клуб и др.) регламентируется образовательными программами, учебными планами, журналами учёта работы в объединениях дополнительного образования, расписанием.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года. Учебный год в объединении дополнительного образования детей начинается не ранее 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая текущего года. Занятия в рамках реализации программ дополнительных образовательных услуг начинаются через час после окончания учебного процесса.

3.9. Расписание занятий в рамках реализации программ дополнительных образовательных услуг составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения.

3.10. Деятельность обучающихся в объединениях дополнительного образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, студия, клуб и др.). Объединения могут иметь своё название, отражающие их специфику или направленность деятельности.

3.11. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения (кружка, секции, клуба, студии и т.д.) могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. В рамках дополнительных образовательных услуг предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в соревнованиях, фестивалях и конкурсах различного уровня.

3.13. Количество обучающихся в объединении (кружке, секции, клубе, студии и т.д.), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Списочный состав детских объединений, кружков, секций от 6 до 15 человек.

3.14. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

3.15. В дополнительном образовании ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4. Документация педагога, оказывающего дополнительные образовательные услуги

4.1. Должностная инструкция;

4.2. Утвержденная и согласованная программа курса по дополнительной образовательной услуге, включающая:

- пояснительную записку;
- учебно-тематическое планирование;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы.

4.3. Журнал учёта детей, занимающихся в системе дополнительного образования;

4.4. График работы;

4.6. Диагностика (мониторинговые исследования, критерии, карты) на начало и конец учебного года.

5. Учёт достижений обучающихся

5.1. Основной формой учёта достижений обучающихся, занятых в системе дополнительного образования, является портфолио.

5.2. Основной целью ведения портфолио является отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами ведения портфолио являются:

- активизация разноплановой деятельности обучающихся;
- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность;
- формирование и развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

5.4. Портфолио включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист, содержащий общие данные (ФИО, дата рождения, школа, класс)
- Результаты участия в олимпиадах (школьный, муниципальный, областной, всероссийский уровень)
- Результаты исследовательской деятельности (проекты, рефераты, исследовательские работы, отчёты поисково-экспедиционной деятельности и др.)
- Результаты участия в конкурсах (выставки, концерты, соревнования, творческие работы и др.)

- Достижения в общественной деятельности (волонтерская, шефская деятельность, работа в детской общественной организации)
- Отзывы, характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, рекомендации представителей образовательного сообщества

6. Стимулирование педагогов, осуществляющих деятельность в рамках дополнительных образовательных услуг

6.1. Для стимулирования педагогических работников и иных сотрудников, осуществляющих деятельность в рамках дополнительного образования, предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника (победителя) мероприятий различного уровня);
- материальное стимулирование (установление доплат, премий к заработной плате в зависимости от качественных и количественных показателей деятельности).